

**Практическая
Microsoft Word.
«Рисование в документе»**

Выполнив данную практическую работу, вы научитесь:

- Познакомитесь с основными приемами работы со встроенным в MS Word графическим векторным редактором;
- Применение встроенных графических примитивов и инструментов для создания сложных рисунков.

Используемые средства:

- ПК
- Инструкционная карта к теоретической и практической части занятия
- Информационное обеспечение

Техника безопасности:

Запрещается:






- Трогать разъёмы соединительных кабелей
- Включать и выключать аппаратуру без указания преподавателя
- Прикасаться к экрану и тыльной стороне компьютера
- Класть посторонние предметы на ПК

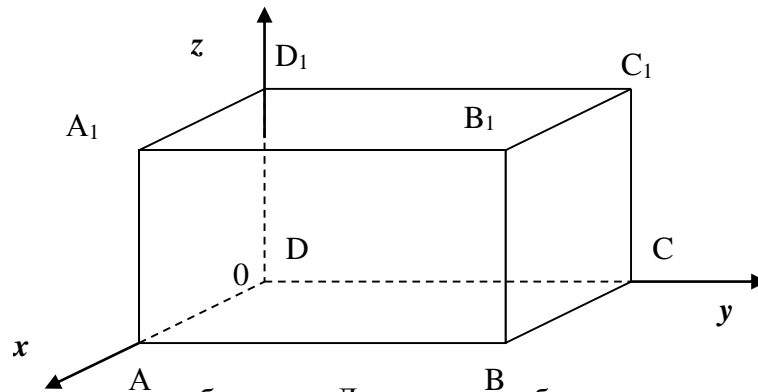
При работе на ПК необходимо соблюдать санитарные нормы:



- В случае возникновения у работающего зрительного дискомфорта и других неблагоприятных ощущений целесообразно выполнять комплекс упражнений для глаз и туловища
- При появлении запаха гари немедленно прекратить работу, отключить питание ПК и сообщить об этом преподавателю
- Не пытаться самостоятельно устранить неисправности в работе аппаратуры
- Вы отвечаете за сохранность рабочего места

В текстовом редакторе WORD имеется возможность создания рисунков с помощью панели инструментов **Рисование**, с помощью команды: **Вставка – Панели инструментов – Иллюстрации-Фигуры**.

Задание 1. Используя инструменты панели Рисование, создать **параллелепипед** — многогранник, у которого шесть граней и каждая из них параллелограмм. (см. рисунок ниже).

1. Запустите программу MS Word.
2. Нарисовать прямоугольник ABB_1A_1 , нажав .
3. Провести одну из наклонных линий, например, A_1D_1 , нажав .
4. Скопировать A_1D_1 и вставить три раза BC , B_1C_1 и AD .
5. Провести линии CC_1 , DD_1 , DC и D_1C_1 .
6. Выделить отрезки DD_1 , AD , DC и выбрать **Контур фигуры/Штрихи** .
7. Дорисовать координатные оси, выбрав инструмент "Стрелка"  и вид "Стрелки"  в **Контуре фигуры**.



8. Подписать вершины буквами. Для того, чтобы расположить буквы в нужном месте, надо:
 - а. включить кнопку **"Надпись"**  на закладке **Вставка** и растянуть рамку, пользуясь мышью, до требуемого размера;
 - б. чтобы рамка стала прозрачной, на закладке **Работа с надписями** выберите **Контур фигуры/нет контура**, **Заливка фигуры/нет заливки**;
 - в. в рамку можно помещать текст (нам нужна одна буква - обозначение вершины);
 - д. выделите свою рамку. Скопируйте и затем вставьте 10 раз (перед вставкой снимите выделение исходной рамки). Новая рамка может, после вставки, поместиться поверх предыдущей, тогда достаточно переместить верхнюю рамку в сторону;
 - е. нижний индекс получается при помощи команды на закладке **Главная/Шрифт/Подстрочный**.
9. Чтобы представить рисунок в виде единого графического объекта, надо:
 - а. включить кнопку **"Выбор объекта"**  на закладке **Главная/Выделить**;
 - б. растянуть пунктирную рамку вокруг всего рисунка (выделите рисунок);
 - в. нажать кнопку **Группировать** закладка **Средства рисования**.
10. Теперь можно перемещать чертеж целиком по листу, а также изменять его пропорцию.
11. Покажите работу преподавателю.